

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя комитета
по образованию города Барнаула
 Н.А. Михальчук
«14» октября 2025 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в городе Барнауле в 2026 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Анализ результатов ГИА в 2025 году	июль-сентябрь 2025 года	Зарипова С.Г., Козменкова М.В., руководители муниципальных методических объединений	выявление проблем, планирование работ на основе анализа выявленных проблем на 2025/2026 учебный год
2.	Рассмотрение результатов ГИА 2025 года на заседаниях методических объединений учителей-предметников	август-сентябрь 2025 года	руководители муниципальных методических объединений	обсуждение результатов, определение задач на 2026 год
3.	Направление статистических и аналитических отчетов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и	август-октябрь 2025 года	Зарипова С.Г., Козменкова М.В.	

1	2	3	4	5
	среднего общего образования (ГИА-11) 2025 года в муниципальных общеобразовательные организации (далее - МОО)			
4.	Анализ результатов ГИА в 2025 году	август-октябрь 2025 года	администрация МОО, учителя-предметники	выявление проблем и типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2025/2026 учебный год
5.	Рассмотрение результатов ГИА-2025 на совещании директоров МОО	ноябрь 2025 года	Козменкова М.В.	определение задач на 2026 год
6.	Рассмотрение результатов ГИА-2025 на совещании заместителей директоров МОО по учебно-воспитательной работе (УВР)	ноябрь 2025 года	Козменкова М.В.	определение задач на 2026 год
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2026	октябрь-июнь	администрация МОО, учителя-предметники	расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
2.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	октябрь-ноябрь	администрация МОО	выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-х классов
3.	Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников – 100-бальников	октябрь-март	руководители муниципальных методических объединений	распространение опыта среди педагогов города
4.	Собеседования с руководителями общеобразовательных органи-	октябрь-май	Болотова Л.И.	выявление проблем при подготовке к ГИА-2026

1	2	3	4	5
	заций по вопросу подготовки к ГИА-2026			
5.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе на базе вузов	октябрь-апрель	администрация МОО	выявление пробелов в знаниях по предметам
6.	Контроль работы МОО, показавших низкие результаты на ГИА в 2025 году, по выполнению плана повышения качества образования	ноябрь, март	Козменкова М.В.	повышение качества подготовки учащихся к ГИА-2025
7.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь-январь	администрация МОО	выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов
8.	Проведение тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)	февраль-май	администрация МОО	отработка процедуры проведения экзаменов
9.	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов	март	администрация МОО	выявление проблем и их ликвидация при написании итогового сочинения учащимися 10-х классов
10.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче экзаменов в дополнительный период	июль-сентябрь	Козменкова М.В., администрация МОО	проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11; успешная сдача экзаменов выпускниками, получение аттестатов об основном общем или среднем общем образовании

1	2	3	4	5
11.	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ	в течение учебного года	администрация МОО	повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА
12.	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8-х, 10-х классах (ВПР)	в течение учебного года	администрация МОО	мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
13.	Использование результатов оценочных процедур, ГИА при организации работы муниципальных и школьных методических объединений	в течение учебного года	администрация МОО	повышение профессионального уровня учителей-предметников, повышение качества преподавания предметов

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Сопровождение ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в региональную информационную систему (РИС) ГИА-11 по работе со специализированным программным обеспечением	ноябрь-май	Зарипова С.Г., администрация МОО	формирование РИС ГИА-11
2.	Сопровождение ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-11 по работе со специализированным программным обеспечением	ноябрь-май	Зарипова С.Г., администрация МОО	формирование РИС ГИА-9
3.	Проведение семинаров для классных руководителей 9-х,	октябрь - ноябрь	специалисты МБУ ДО ГПШЦ	повышение уровня компетентности классных руководителей по

1	2	3	4	5
	11-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»		«Потенциал», администрация МОО	вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА
4.	Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11. Тестирование.	март, апрель, август	Козменкова М.В.	формирование списка кандидатов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА из числа граждан, успешно прошедших тестирование
5.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель-сентябрь для ГИА-11: март-сентябрь	руководители МОО	профилактика нарушений порядка проведения ГИА; отметки в журнале инструктажей
6.	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	администрация МОО	повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
7.	Семинары для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ	в течение учебного года	Зарипова С.Г., Козменкова М.В.	готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ
8.	Семинары для организаторов ППЭ	в течение учебного года	руководители МОО	готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Размещение на официальных сайтах МОО и на школьных информационных стендах	сентябрь-май	администрация МОО	актуальные документы на официальных сайтах МОО и на школьных информационных

1	2	3	4	5
	актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году			стендах, информирование своевременное
2.	Информирование под подпись всех участников образовательных отношений: - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); - о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ,	октябрь-май	администрация МОО	информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2026 году

1	2	3	4	5
	продолжительности экзаменов; - о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - об условиях допуска в резервные дни; - о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами			
3.	Совещание директоров МОО, заместителей директоров по УВР по вопросам подготовки к ГИА-2026	декабрь-май	Козменкова М.В.	рассмотрение актуальных вопросов организации и проведения ГИА-2026
4.	Консультационная поддержка руководителей МОО, руководителей ШПЗ, участников ГИА по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Козменкова М.В., администрация МОО	оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА
5.	Информационное наполнение раздела «ГИА» на сайте комитета по образованию города Барнаула	в течение учебного года	Бологова Л.И., Голубых А.В.	актуальные документы на сайте комитета, своевременное информирование

1	2	3	4	5
6.	Размещение информации по вопросам организации и проведения ГИА в средствах массовой информации	в течение учебного года	Боголова Л.И. Толмачева К.А.	тексты новостей в средствах массовой информации, своевременное информирование
7.	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА-2026, в том числе на классных и общешкольных родительских собраниях, консультациях, встречах	в течение учебного года	администрация МОО	информированность учащихся по вопросам проведения ГИА-2026
8.	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ	в течение учебного года	администрация МОО	информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности обучающихся к ГИА-2026
9.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2026	в день официального объявления результатов ГИА	администрация МОО	подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления
10.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11	по мере поступления	администрация МОО, Козменкова М.В.	ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой ГИА-2026
5. Организационное сопровождение ГИА				
1.	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид»/«ребенок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с	сентябрь-октябрь	администрация МОО, Козменкова М.В., Коновалова Н.В.	список участников для прохождения ПМПК с целью определения необходимых условий для прохождения ГИА

1	2	3	4	5
	целью организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМК)			
2.	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: - 11-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11 - 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;	сентябрь-ноябрь октябрь-декабрь	администрация МОО	заключение ПМПК о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования, ГИА-9; итогового сочинения (изложения), ГИА-11
3.	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА	октябрь	администрация МОО, Зарипова С.Г.	формирование РИС ГИА
4.	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА-2026	октябрь	администрация МОО	разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов в занятиях
5.	Формирование реестра работников ППЭ	ноябрь	администрация МОО, Козменкова М.В.	реестр работников ППЭ
6.	Регистрация выпускников прошлых лет; обучающихся в	ноябрь - апрель	Козменкова М.В., Зарипова С.Г.	формирование базы данных выпускников прошлых лет,

1	2	3	4	5
	организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на итоговое сочинение в 2025/2026 учебном году			обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на итоговое сочинение в 2025/2026 учебном году
7.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	ноябрь	руководители МОО, Зарипова С.Г.	формирование РИС итогового сочинения (изложения)
8.	Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2026 году	1 декабря 2025 года по 1 февраля 2026 года включительно	Козменкова М.В., Зарипова С.Г.	формирование базы данных выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2026 году
9.	Прием заявок на обучение членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА	декабрь	руководители МОО, Козменкова М.В.	списки экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА в 2026 году
10.	Проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, май	администрация МОО, Козменкова М.В.	допуск учащихся к ГИА-11
11.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового	январь	руководители МОО, Зарипова С.Г.	формирование РИС итогового собеседования по русскому языку

1	2	3	4	5
	собеседования по русскому языку в РИС			
12.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования	до 1 февраля	Козменкова М.В., руководители МОО	список учащихся, пакет документов
13.	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-11	до 1 февраля	руководители МОО, Зарипова С.Г.	формирование РИС ГИА-11
14.	Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 11-х классов	до 1 февраля	руководители МОО, Козменкова М.В.	ходатайство МОО об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов
15.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль, март май	администрация МОО Козменкова М.В.	допуск учащихся к ГИА-9
16.	Подготовка ППЭ	февраль-май	руководители МОО, Бологова Л.И.; Голубых А.В.; Бакулин А.И.	готовность ППЭ к проведению ГИА в 2026 году
17.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования	до 1 марта	Козменкова М.В., руководители МОО	список учащихся, пакет документов
18.	Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 9-х классов	до 1 марта	руководители МОО, Козменкова М.В.	ходатайство МОО об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов

1	2	3	4	5
19.	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9	до 1 марта	руководители МОО, Зарипова С.Г.	формирование РИС ГИА-9
20.	Прием документов на представление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период	март	Козменкова М.В., руководители МОО	список учащихся, допущенных к ГИА-2026, пакет документов
21.	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2026 году	март, май	администрация МОО	протокол педагогического совета, список не допущенных к ГИА в 2026 году
22.	Подготовка приказов о проведении ГИА в городе Барнауле	март - май, август	Козменкова М.В.	приказы о проведении ГИА
23.	Создание условий в ЦПЗ для участников ГИА с особыми возможностями здоровья (ОВЗ)	март – май, сентябрь	Козменкова М.В., руководители МОО	обеспечение участников ГИА с ОВЗ условиями для сдачи ГИА согласно заключением ПМПК
24.	Прием документов на представление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	апрель	Козменкова М.В., руководители МОО	список учащихся, допущенных к ГИА-2026, пакет документов
25.	Прием заявлений на общественное наблюдение	апрель	Козменкова М.В., руководители МОО	организация общественного наблюдения на ГИА
26.	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА-2026	ежемесячно	администрация МОО	допуск учащихся к ГИА-2026
27.	Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов	в течение учебного года	администрация МОО, специалисты МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к прохождению ГИА-2026

1	2	3	4	5
28.	Информирование ШТЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет документов, подтверждающих отсутствие участника на экзамене по уважительной причине (при наличии)	в день проведения экзамена	администрация МОО	отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни
29.	Мониторинг явки участников ГИА на экзамены	в день проведения экзамена	Козменкова М.В.	ходатайства в государственную экзаменационную комиссию Алтайского края о переносе экзаменов на резервные дни
30.	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА	руководители МОО	передача апелляций в апелляционную комиссию Алтайского края
31.	Прием апелляций выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА	Козменкова М.В.	передача апелляций в апелляционную комиссию Алтайского края
32.	Прием заявлений на участие в дополнительном (сентябрьский) период ГИА-11	август	руководители МОО	формирование РИС ГИА-11
33.	Прием заявлений на участие в дополнительный (сентябрьский)	август	руководители МОО	формирование РИС ГИА-9

1	2	3	4	5
	период ГИА-9			
6. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Проверки МОО по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, выполнения программ	по плану-графику учредительного контроля	Козменкова М.В.	контроль за качеством подготовки учащихся к ГИА
2.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА	март-июль, август-сентябрь	Козменкова М.В.	готовность ППЭ к проведению ГИА
3.	Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	в течение учебного года	Козменкова М.В.	контроль за соблюдением прав участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов на создание необходимых условий для прохождения ГИА
4.	Мониторинг сайтов МОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11; ВПР	в течение учебного года	Козменкова М.В., Корячкина Н.П.	своевременность обновления информации на сайтах МОО по вопросам организации и проведения ГИА, ВПР
5.	Осуществление контроля должностными лицами комитета за организацией и проведением ГИА, ВПР	по отделльному графику	Бологова Л.И.	служебные письма о выявленных нарушениях, информационные письма в МОО с целью профилактики нарушений

Начальник отдела общего образования



Л.И. Бологова