



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГОРОДСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ (профильном) ЛАГЕРЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Лицей №124»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Лицей 124». Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, с Уставом МБОУ «Лицей 124».

1.2. Летний оздоровительный (профильный) лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися и организацией их питания.

**2. Организация содержания деятельности.**

2.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием является лагерем для детей в возрасте от 7 до 16 лет, обучающихся в муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных учреждениях, для интеллектуального, духовного и физического развития детей и подростков, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественно полезного труда. Согласно п.1.5. Приказа Минобрнауки РФ от 13 июля 2001 г №2688 «Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», в смены профильного лагеря с дневным пребыванием (по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится смена лагеря) принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря.

Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. В лагере организуются профильные смены с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.3. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.4. В лагере создаются условия для создания благоприятного психологического климата для удовлетворения потребностей детей и подростков в свободном общении со сверстниками, самовыражение и самореализация личности в процессе взаимодействия, осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.5. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

### **3. Кадровое обеспечение.**

3.1. Приказом по учреждению назначаются – начальник лагеря, руководители и кураторы профильных смен, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря:

- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.3 К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

3.4. Руководители, кураторы профильных смен, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляет воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного проведения, правил пожарной безопасности.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей.**

4.1. Кураторы смен несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и Гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПин и иметь санитарную медицинскую книжку.

4.3. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.4. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а кураторы – детей, под личную подпись инструктируемых.

4.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы лагеря.

4.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

## **5. Финансовое обеспечение.**

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей.

5.2 Порядок представления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

5.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря проводит итоги финансовой деятельности.