

Принято решением педагогического Совета протокол № 2 от 23.01.2025г.

Рекомендовано к утверждению Управляющим советом протокол 2 от 23.01.2025г.

Утверждено приказом директора МБОУ «Лицей №124»
_____ Н.М.Погребников
приказ от 23.01.2025г.
№01-11/10-осн.

Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ «Лицей №124» для получения среднего общего образования в профильных классах

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ «Лицей №124» для получения среднего общего образования в профильных классах (далее - "Порядок") разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае", Уставом МБОУ «Лицей №124».

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в МБОУ «Лицей №124» (далее – Лицей) осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в МБОУ «Лицей №124» класса (классов) профильного обучения. Индивидуальный отбор в МБОУ «Лицей №124» для получения среднего общего образования в профильных классах организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

3. МБОУ «Лицей №124» **не позднее 1 февраля** обязан информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильный класс (классы) путем размещения следующей информации на сайте МБОУ «Лицей №124» в сети Интернет и информационных стендах:

сроки проведения индивидуального отбора;

перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с

профильным обучением;

количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;

перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;

процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;

дата начала и окончания приема заявлений;

форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;

перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;

4. Порядок организации индивидуального отбора в профильные классы МБОУ «Лицей №124» определяет процесс отбора в следующие профили обучения: технологический ((инженерный): с углубленным изучением математики и физики) и технологический ((информационно-технологический) : с углубленным изучением математики и информатики).

5. Индивидуальный отбор проводится МБОУ «Лицей №124» в срок не **позднее 18 августа**.

6. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в МБОУ «Лицей №124» с заявлением по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в профильный класс осуществляется **не позднее 31 июля**.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося

(представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые предоставляются участниками для проведения индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную

организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в МБОУ «Лицей №124» либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты МБОУ «Лицей №124».

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

МБОУ «Лицей №124» регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в комиссию по индивидуальному отбору.

7. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МБОУ «Лицей №124» для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации, органов государственно-общественного управления. Председателем Комиссии является сотрудник администрации. Ответственный секретарь избирается на первом заседании большинством голосов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея ежегодно.

Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми

членами комиссии (приложение 4).

8. Индивидуальный отбор в профильные классы проводится на основе **результатов сдачи основного государственного экзамена (ОГЭ) и среднему баллу аттестата:**

- установлены требования к наличию у обучающегося результатов основного государственного экзамена по русскому языку и математике, а также по **одному из предметов: физика, информатика.**

- на основании результатов ОГЭ (процент выполнения работы) и среднему баллу аттестата (преобразуется в процентное соотношение), достижениям определяется рейтинг каждого учащегося (Приложение № 2).

- **Рейтингование** комиссией осуществляется не **позднее 04 августа.**

Рейтинг образовательных достижений участников составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется **протоколом** Комиссии **не позднее 04 августа**

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора преимущественное право поступления в класс для получения среднего общего образования для профильного обучения имеют участники, победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения.

По результатам рейтингования образовательных достижений участников Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в Лицей в профильный класс является результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся, отсутствие свободных мест в профильных классах.

Рейтинговый список доводится МБОУ «Лицей №124» до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии Лицея.

9. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не **позднее 2 рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МБОУ «Лицей №124» в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Лицея (приложение 3).

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Лицея. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя Управляющего совета Лицея.

Апелляция рассматривается **в течение 1 рабочего дня** со дня ее подачи на

заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в день принятия указанного решения.

10. **Не позднее 11 августа** формируется рейтинг с учетом решения апелляционной комиссии и оформляется протоколом Комиссии.

11. Зачисление осуществляется **не позднее 5 календарных** дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии МБОУ «Лицей №124» приказом в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240, в порядке, установленном Правилами приема в МБОУ «Лицей №124».

12. В рамках индивидуального отбора МБОУ «Лицей №124» проводит дополнительный прием на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов не позднее 18 августа.

13. Зачисление в профильный класс (классы) осуществляется приказом МБОУ «Лицей №124» на основании решения комиссии по индивидуальному отбору не позднее 18 августа.

14. С 20 августа зачисление обучающихся осуществляется на свободные места без учета индивидуального отбора до заполнения свободных мест.

15. В случае отсутствия мест в профильном классе (классах) в Лицее родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Директору МБОУ «Лицей №124»
Погребникову Н.М.

_____ (ФИО законного представителя учащегося)

_____ (ФИО учащегося)

_____ (место проживания)

_____ (контактный телефон законного представителя)

Заявление

Прошу допустить до участия в индивидуальном отборе в 10 класс выпускника

_____ (наименование профиля)

9 класса

_____ (ФИО учащегося)

В соответствии с локальным актом «Порядок организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в МБОУ «Лицей №124» для получения среднего общего образования в профильных классах» сданы экзамены и получены результаты:

Технологический профиль (инженерный) (углубленное изучение математики и физики)	Технологический профиль (информационно-технологический) (углубленное изучение математики и информатики)
Результаты ОГЭ: Математика ____ (баллы ____, % выполнения _____) Русский язык ____ (баллы ____, % выполнения _____) Один из предметов: Физика ____ (баллы ____, % выполнения _____) Информатика ____ (баллы ____, % выполнения _____)	Результаты ОГЭ: Математика ____ (баллы ____, % выполнения _____) Русский язык ____ (баллы ____, % выполнения _____) Один из предметов: Физика ____ (баллы ____, % выполнения _____) Информатика ____ (баллы ____, % выполнения _____)

Достижения учащегося _____

победители, призёры муниципального, регионального и заключительного этапов ВсОШ, олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации

Дата _____

Подпись учащегося _____

Подпись родителей _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Рейтинг результатов учащихся,
для получения среднего общего образования в профильных классах
(ПО УБЫВАНИЮ)

№	ФИО	Результаты ОГЭ (процент выполнения работы)				Средний балл аттестата %	Общее количество баллов
		математика	русский язык	один из предметов			
				физика	информатика		
1							
2							
3							
4							
5							
6							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Председателю апелляционной
комиссии МБОУ «Лицей №124»

от _____
(ФИО законного представителя учащегося)

_____ (ФИО учащегося)

_____ (место проживания)

_____ (контактный телефон законного представителя)

Заявление

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора в 10 класс
_____ профиля выпускника 9 класса

_____ (ФИО учащегося)

в связи с тем, что _____

_____.

Дата _____

Подпись учащегося _____ Подпись родителей _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Протокол заседания комиссии по конкурсному отбору в 10 класс

_____ профиля
от "___" августа 20__ года

Присутствовали члены комиссии: - - - -

Повестка заседания:

1. Проведение конкурсного отбора в 10 класс _____ профиля.

На основании документа «Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ «Лицей №124» для получения среднего общего образования в профильных классах», утвержденного приказом директора от _____ № _____

Решение:

1. Установить проходной балл для зачисления в 10 класс _____ профиля – _____ баллов при условии соблюдения порядка организации индивидуального отбора учащихся в профильные классы и сдачи обязательных экзаменов по русскому языку, математике, а также экзаменов:

2. Рекомендовать к зачислению в 10 класс _____ профиля учащихся, набравших _____ баллов и более (списки прилагаются).

3. Классным руководителям 10-х классов довести до сведения учащихся и их родителей информацию о результатах заседания комиссии по зачислению в 10 класс _____ профиля.

4. Заместителю директора _____ выставить решение конкурсной комиссии на официальном сайте МБОУ «Лицей №124» до _____ г.

Список учащихся, рекомендованных к зачислению в класс _____ профиля:

№		ФИО учащегося ОУ	Кол-во баллов	Средний балл аттестата	Общее кол- во баллов	Наличие достижени й
1						
2						
3						