

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лицей №124»

ПРИКАЗ

25.03.2025

№01-11/38-осн

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 18.03.2025 №394-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. Утвердить инструкции организаторов по проведению ВПР – 2025 (Приложение 4).

3. В соответствии с порядком проведения ВПР:

3.1. Провести проверочную работу для обучающихся 7-х классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» (углубленный уровень) для всех классов параллели.

3.2. Провести проверочную работу для обучающихся 7-х классов по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» (углубленный или базовый уровень), «Литература», «Английский язык», «Информатика» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.3. Провести проверочную работу для обучающихся 8-х классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» для всех классов параллели;

3.4. Провести проверочную работу для обучающихся 8-х классов по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» (углубленный или базовый уровень), «Химия», «Литература», «Английский язык», «Информатика» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

3.5. Провести проверочную работу для обучающихся 10-х классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» для всех классов параллели;

3.6. Провести проверочную работу для обучающихся 10-х классов по учебным предметам: «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Английский язык» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Лукьяненко Н.С., зам.директора по УВР.

5. Школьному координатору проведения ВПР Лукьяненко Н.С., зам. директора по УВР:

5.1. Сформировать расписание проведения ВПР на бумажном носителе в 7, 8, 10 классах.

5.2. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы. Распечатать варианты ВПР в традиционной форме на всех участников.

5.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).

5.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.7. Организовать выборочную повторную проверку работ участников ВПР, в количестве не менее 10% от всех работ.

5.8. Организовать проведение инструктажа по порядку проведения ВПР для организаторов, экспертов под подпись, в срок до 01.04.2025.

5.9. Осуществлять мониторинг хода проверки экспертами работ участников ВПР в ОО.

5.10. Обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах проведения, результатах ВПР в срок до 01.04.2025.

6. Назначить техническим специалистом Константинову С.М., учителя информатики.

7. Техническому специалисту, Константинову С.М.:

7.1. В личном кабинете в ФИОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике ВПР 2025.

7.2. Получить через личный кабинет в ФИОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.3. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР в традиционной форме, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

7.4. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО.

7.5. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2025.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Лукьяненко Н.С., школьного координатора, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы в традиционной форме и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026г.  
Ответственный: заместитель директора по УВР Лукьяненко Н.С.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).

11. Утвердить состав комиссии по перепроверке работ участников ВПР (Приложение 3).

12. Учителям-предметникам, у которых уроки в соответствии с планом-графиком выпали на проведение ВПР произвести корректировку рабочих программ до 28.04.2025г.

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Назначить ответственным за организацию видеозаписи в аудиториях проведения ВПР Позднякова Е.А., системного администратора.

18. Контроль за исполнением приказа возложить на Лукьяненко Н.С., зам.директора по УВР.

И.о. директора МБОУ «Лицей №124»

И.А. Ложкова

Состав экспертов для проверки ВПР

| <b>Предмет</b>                      | <b>Состав комиссии</b>                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык<br>Литература          | Горбачева Т.П. – председатель комиссии;<br>Мартюшова Н.Н. – член комиссии;<br>Гладышева Т.А. – член комиссии;<br>Чекмарева Т.Я. – член комиссии.                                                                       |
| Математика                          | Стрельникова Н.В. – председатель комиссии;<br>Баянкина Л.А. – член комиссии;<br>Борисова Л.Л. – член комиссии;<br>Якубович Е.А. – член комиссии;<br>Скрылева Н.Н.. – член комиссии;<br>Салямкина С.А. – член комиссии. |
| Естественно-<br>научные<br>предметы | Рыбицкая В.А. – председатель комиссии;<br>Новиков А.В. – член комиссии;<br>Рыбицкий В.Л. – член комиссии;<br>Навроцкая О.Н. – член комиссии;<br>Дурнова Ю.В. – член комиссии.                                          |
| Общественно-<br>научные<br>предметы | Боронина О.А. – председатель комиссии;<br>Савинкина И.В. – член комиссии;<br>Носенко Г.П. – член комиссии.                                                                                                             |
| Английский<br>язык                  | Матвееenko О.А. – председатель комиссии;<br>Дорожника Е.В. – член комиссии;<br>Богомазова Л.А. – член комиссии;<br>Старикова М.Ю. – член комиссии.                                                                     |
| Информатика                         | Смокотина О.Ю. – председатель комиссии;<br>Никляев А.И. – член комиссии;<br>Константинова С.М. – член комиссии;<br>Маколкина Л.Г. – член комиссии.                                                                     |

И.о. директора МБОУ «Лицей №124»

И.А. Ложкова

Состав комиссии по перепроверке ВПР

| <b>Предмет</b>                      | <b>Состав комиссии</b>                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Русский язык<br>Литература          | Чекмарева Т.Я. – член комиссии.                                |
| Математика<br>Информатика           | Ложкова И.А. – член комиссии;<br>Никляев А.И. – член комиссии. |
| Естественно-<br>научные<br>предметы | Дурнова Ю.В. – член комиссии.                                  |
| Общественно-<br>научные<br>предметы | Погребников Н.М. – член комиссии.                              |
| Английский<br>язык                  | Лукьяненко Н.С. – член комиссии.                               |

И.о. директора МБОУ «Лицей №124»

И.А. Ложкова